



**PREFEITURA DE SOROCABA**  
**Secretaria da Fazenda**  
**Seção de Cadastro Tributário**  
**Mobiliário - SCTM**

Juntada ao processo nº:

Recepcionado por:

Data:

**SOLICITAÇÃO CERTIDÃO MOBILIÁRIA - PESSOA FÍSICA SEM INSCRIÇÃO**

**1. Informações para emissão da Certidão**

Nome			
CPF	RG / RNE	Órgão Expedidor	UF
Finalidade da Certidão <i>(Informação obrigatória)</i>			

**2. Endereço completo para envio da Certidão**

Endereço			Número
Complemento	Bairro		
Cidade	UF	CEP	

**3. E-mail para envio da Certidão**

E-mail:
---------

**4. Dados do Requerente ou Representante**

Nome			
CPF	RG / RNE	(DDD) Telefone	(DDD) Celular

**5. Data e Assinatura**

Sorocaba, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Requerente ou Representante  
(assinar o pedido conforme documento RG/CNH)

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

- Cópia simples do RG ou CNH.
- Cópia simples do CPF.

Obs.: Quando o pedido de certidão não for solicitado pelo próprio interessado deverá apresentar também: **Carta de Autorização ou Procuração** (documento devidamente assinado pelo representado) e RG/CNH do representante/procurador. **Conforme Art. 653 do Código Civil.**