



**PREFEITURA DE SOROCABA**  
**Secretaria da Fazenda**  
**Divisão de Fiscalização Tributária Mobiliária**

**SOLICITAÇÃO PARA RESTITUIÇÃO DE ISSQN**  
**OPTANTE SIMPLES NACIONAL**

Autuar ou apensar à:

Recepcionado em:

Dados da Empresa e do Requerente			
Razão Social			
Inscrição Municipal		CNPJ	
Endereço completo (Rua, Av. Alameda ou Praça)			Número
Complemento	Bairro	Cidade	UF
CEP	(DDD) Telefone*	Correio Eletrônico (E-mail) *:	
Representante			
Qualificação	CPF	RG / RNE Nº.	UF

**\*Informações Imprescindíveis**

**Endereço para envio de notificação:** O mesmo do cadastro Fiscal Mobiliário? ( ) Sim, se **NÃO**, informar abaixo.

Endereço completo (Rua, Av. Alameda ou Praça)			Número
Complemento	Bairro	Cidade	UF

**Ao Sr. Chefe da Divisão de Fiscalização Tributária Mobiliária, requeiro a Restituição conforme exposto abaixo:**  
(Deverá descrever o motivo da solicitação da restituição, informando o período de apuração e o valor a restituir)


**Dados Bancários para depósito da restituição:**

Nome do Titular da Conta		CPF/CNPJ	
Banco	Agência	<input type="checkbox"/> Conta Corrente	<input type="checkbox"/> Conta Poupança
		Nº	

**DECLARAÇÃO**

Solicito a devolução da importância paga acima mencionada, declarando que as informações prestadas neste pedido são a expressão da verdade. Considerando o Art. 2º da Lei 6.870, de 12 de Agosto de 2003: §4º Ficam proibidos de receber créditos e restituição de indébitos, os sujeitos passivos que possuírem débitos de qualquer natureza com a Fazenda Municipal. (NR)

Ciente e de acordo

Nestes termos pede deferimento,

Sorocaba,

-----  
Assinatura do Requerente ou Representante Legal

**OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS RELACIONADOS EM FLS. 2/VERSO.**

**DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA PARA SOLICITAÇÃO DE  
RESTITUIÇÃO - OPTANTE SIMPLES NACIONAL**

A solicitação de restituição deverá conter, obrigatoriamente, os documentos abaixo elencados, sem prejuízo de outros que vierem a ser solicitados, por ocasião da instrução e análise:

1 – O Requerente deve ser o Responsável Legal pela empresa, Sócio, Contador (habilitado no cadastro) ou Procurador.

Anexar documento que comprove a assinatura do Requerente:

Se Responsável Legal, Sócio ou Contador habilitado no Cadastro da Prefeitura – Cópia CNH ou RG;

Se Procurador – Cópia CNH ou RG + Procuração.

2 - Comprovante da impossibilidade de “compensação a pedido” no Portal do Simples Nacional.

3- Consulta Optante Simples Nacional.

4 - Declarações PGDAS original e retificadora (se houver).

5 – Comprovantes de pagamento.

6 – Contrato Social (Cópia Simples), se estabelecido em outro município.

7 – Demais documentos comprobatórios pertinentes, se houver.

Legislação aplicável: “A restituição de tributos que comportem, por sua natureza, transferência do respectivo encargo financeiro somente será feita a quem prove haver assumido referido encargo, ou, no caso de tê-lo transferido a terceiro, estar por este expressamente autorizado a recebê-la” (artigo 166 da Lei Federal 5.172/1966 – Código Tributário Nacional).