



**PREFEITURA DE SOROCABA**  
**Secretaria da Fazenda**  
**DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA MOBILIÁRIA**

Autuar ou apensar à:

Recepcionado em:

**SOLICITAÇÃO PARA JUNTADA DE DOCUMENTOS**

Ao Sr. Chefe da Divisão de Fiscalização Tributária Mobiliária, venho requerer:

JUNTADA DE DOCUMENTOS NO PROCESSO N.º: \_\_\_\_\_ (Especificar no Quadro de Esclarecimentos)

**ATENÇÃO:**

- O requerente deve ser o responsável legal pela empresa, sócio, contador (habilitado no cadastro) ou procurador (**anexar procuração**), **anexar cópia do RG ou CNH**. Junte sempre que possível documentos comprobatórios pertinentes ao seu pedido, e identifique claramente a sua solicitação e motivo.

**Dados da Empresa e do Requerente**

Razão Social			
Inscrição Municipal		CNPJ	
Endereço completo (Rua, Av. Alameda ou Praça)			Número
Complemento	Bairro	Cidade	UF
CEP	(DDD) Telefone*	Correio Eletrônico (E-mail)*:	
Representante			
Qualificação	CPF	RG / RNE N.º	UF

**\*Informações Imprescindíveis**

**Endereço para envio de notificação:** O mesmo do cadastro Fiscal Mobiliário? ( ) Sim, se **NÃO**, informar abaixo:

Endereço completo (Rua, Av. Alameda ou Praça/Complemento)			Número
CEP	Bairro	Cidade	UF

**ESCLARECIMENTOS:**


Nos termos pede deferimento,

Sorocaba,

-----  
Assinatura do Requerente ou Representante Legal